

Korisničko uputstvo

Doctor portal COVID19

Version: 1.0

Approval: FINAL

Language: Serbian



Copyright © **NITES**.

All Rights Reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or in any means – by electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise – without prior written permission of NITES.

Requests for permission to make copies of any part of this document should be directed to the publisher. Additional copy of the document may be obtained from the publisher:

Published by NITES

Website: www.nites.eu

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
COVID19	3
DELOVI SISTEMA	6
1. Zaglavlje	6
2. Zdravstvo	6
3. Mreža	9
3.1. Mreža	10
3.1.1. Skorašnje poruke	10
3.1.2. Pacijenti	10
3.1.3. Grupe	11
3.1.4. Kontakti	11
3.1.5. Kreiranje nove poruke	12
3.2. Inbox	13
3.3. Pacijenti	15
3.4. Kontakti	16
3.5. Grupe	18
5.3.6. Notifikacije	20
4. BAZA ZNANJA	21
5.4.1. Medicinski atlas	21
4.2. Lekovi	21
5. PRIVATNI RAČUN	22
6. PROFIL	22
6.1. Poruke	23
6.2. Notifikacije	23
6.2.1. Podešavanje profila	24
7. IZLAZAK SA SISTEMA	26

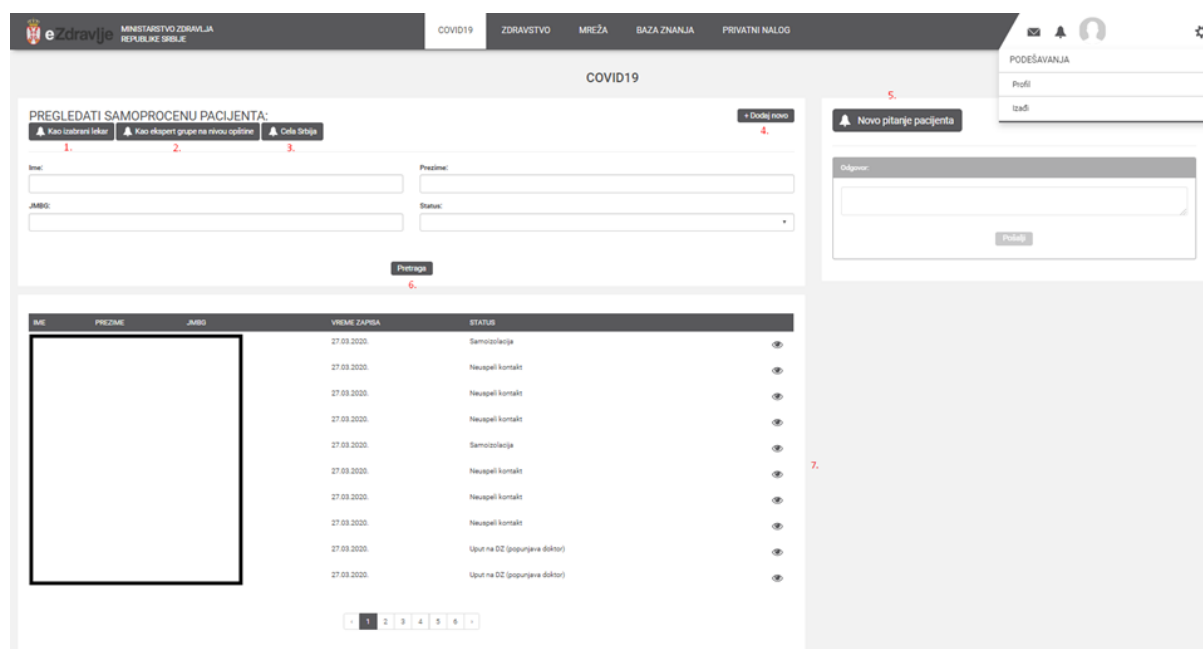
COVID19

U algoritmu postupanja sa licem kod koga je postavljena sumnja na infekciju virusom, definišu se obaveze lekara Doma zdravlja u sistemu nadzora nad COVID-19, gde svaki Dom zdravlja treba da omogući direktnu komunikaciju osobe sa sumnjom na COVID-19 sa lekarom.

Portal eZdravlje pacijentima, između ostalog, omogućava da popune samoprocenu na infekciju virusom COVID-19 na osnovu koje pacijent dobija smernice o daljem postupanju, i direktnu elektronsku komunikaciju sa Respiratornim ambulantom iz sistema nadzora, kojima se mogu postavljati pitanja koja interesuju pacijente u vezi sa ovim virusom.

Aktivnosti lekara u okviru Respiratornih ambulanti su podržane definisanim akcijama na portalu za doktore. Aktivnosti su: pregled samoprocene pacijenta, postavljanje konačnog statusa slučajeva koji spadaju u određenu grupu kao i odgovaranje na direktna pitanja pacijenta.

Operativna kartica u kojoj doktor realizuje definisane aktivnosti je prikazana na slici 1.



Slika 1

Pregled samoprocene pacijenta je moguć odabirom jedne od 3 opcije obeležene na slici:

1. Odabirom prve opcije, otvara se samoprocena pacijenta koji su vas izabrali kao lekara.
2. Odabirom druge opcije, otvara se samoprocena pacijenta koji ima opštinu prebivališta na teritoriji opštine koju pokriva vaš dom zdravlja.
3. Odabirom treće opcije, otvara se samoprocena pacijenta bez obzira na njegovo mesto prebivališta.

Usled očekivanja da opterećenost domova zdravlja neće biti ravnomerno raspoređena, potrebno je odabirati sve 3 opcije pri čemu je prioritet 1 pa 2, a zatim 3.

Operativni dokument samoprocene pacijenta se otvara nakon aktiviranja opcija 1, 2 ili 3. Nakon otvaranja i analizom slučaja (isključivo na osnovu testa ili uz dodatnu telefonsku komunikaciju sa pacijentom), potrebno je da lekar izabere status upitnika (sekcija 1 slika 2) i

po potrebi upiše dodatni komentar (sekcija 2 slika 2) koji će biti prikazan pacijentima na njihovom portalu. Preporuka je da Doktor UVEK nazove pacijenta na telefon koji je pacijent ostavio u samoproceni, i da na osnovu telefonskog razgovora i podataka iz samoprocene opredeli status pacijenta.

Datum početka simptoma:
Povišena temperatura: 39° C
Bolovi: Bol u mišićima, Bol u grudima, Bol u stomaku, Bol u zglobovima.
Simptomi: Otežano disanje, Opšta slabost, Dijareja, Kašalj, Mučnina - povraćanje, Upala grla, Glavobolja.
Drugo:

Druga obolenja i stanja (označiti)

Hroničar: Bolest jetre, Bolest pluća.
Trudnoća:
Drugo:

Putovanje van Srbije

Da li je osoba putovala van Srbije unutar 14 dana pre početka simptoma?: Ne

Podaci o kontaktima

Da li je osoba posetila bilo koju zdravstvenu ustanovu u kojoj se leče pacijenti sa potvrđenom i verovatnom dijagnozom COVID-19, unutar 14 dana pre početka simptoma?:
Ne
Da li je osoba imala blizak kontakt sa sumnjivim, verovatnim ili potvrđenim slučajem koronavirusne infekcije unutar 14 dana do početka simptoma? Napomena - Bliskim kontaktom se smatra osoba koja ispunjava jedan od sledećih uslova: - Zdravstveni radnik koji je bio u neposrednom kontaktu, bez lične zaštitne opreme, sa potvrđenim slučajem COVID19, u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta, - Osoba koja je boravila u istoj zatvorenoj prostoriji sa potvrđenim slučajem COVID19 (na radnom mestu, u domaćinstvu, učionici, skupovima), u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta, - Osoba koja je boravila u neposrednoj blizini (manje od 2 metra, duže od 15 minuta) osobe sa potvrđenim COVID19, u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta):
Ne

Mesto kontakta

Mesto gde je ostvaren kontakt:
Drugo:
Automatska grupa: 2

Status:
Novi 1.

Komentar doktora:
2.

Zatvori Pošalji

Slika 2

Ukoliko se desi da pacijent telefonski dobije COVID ambulantu (Respiratornu kliniku), a da pre nije popunio samoprocenu, lekar može uneti kompletnu procenu za pacijenta otvaranjem opcije 4 sa slike 1.

Izborom ove opcije otvara se forma za unos svih podataka iz testa samoprocene kao i statusa slučaja i komentara lekara.

U slučaju da lekar nije u mogućnosti telefonski da dobije pacijenta na telefon u statusu može da stavi Nije ostvaren kontakt, te naknadno može da otvori karticu pacijenta i da ponovi poziv. Lekar bi trebao da ponavlja pozive tokom dana kada je u mogućnosti to da uradi.

Kada je telefonskim razgovorom i rezultatom samoprocene lekar odlučio da je neophodno uraditi detaljniji pregled u Domu zdravlja, dogovara sa pacijentom posetu specijalnoj COVID ambulanti. Posle pregleda, koji je u skladu sa preporukama Ministarstva zdravlja, lekar može da izabere konačni put pacijenta (slika 3):

Samoizolacija – vraća pacijenta u kućnu samoizolaciju sa opštim preporukama

Uput na hospitalizaciju – u slučaju da klinička slika traži hospitalizaciju pacijenta, COVID ambulanta pri Domu zdravlja je u obavezi da organizuje transport do nadležne infektivne klinike ili druge bolnice koja je nadležna za lečenje od COVID virusa u toj opštini.

Uput na bris – u slučaju lakše kliničke slike i ako lekar smatra da postoji osnovana sumnja o infekciji COVID virusom, pacijent se upućuje na testiranje (uzimanje brisa) u najbliži centar za uzimanje uzoraka.

Slučaj je zaključen tek kada se izabere konačni put pacijenta. (Slika 3)

Povišena temperatura:
Boleži:
Simptomi:
Drugo:

Druga obolenja i stanja (označiti)

Hroničar:
Trudnoća:
Drugo:

Putovanje van Srbije

Da li je osoba putovala van Srbije unutar 14 dana pre početka simptoma?: Da

Navesti destinaciju putovanja:

- zemlja 1, nene

Podaci o kontaktima

Da li je osoba posetila bilo koju zdravstvenu ustanovu u kojoj se leče pacijenti sa potvrđenom i verovatnom dijagnozom COVID-19, unutar 14 dana pre početka simptoma?: Da

Da li je osoba imala blizak kontakt sa sumnjivim, verovatnim ili potvrđenim slučajem koronavirusne infekcije unutar 14 dana do početka simptoma? Napomena - Bliskim kontaktom se smatra osoba koja ispunjava jedan od sledećih uslova: - Zdravstveni radnik koji je bio u neposrednom kontaktu, bez lične zaštitne opreme, sa potvrđenim slučajem COVID19, u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta, - Osoba koja je boravila u istoj zatvorenoj prostoriji sa potvrđenim slučajem COVID19 (na radnom mestu, u domaćinstvu, učionici, skupovima), u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta, - Osoba koja je boravila u neposrednoj blizini (manje od 2 metra, duže od 15 minuta) osobe sa potvrđenim COVID19, u periodu do 14 dana pre pojave simptoma ili nakon pojave simptoma kod pacijenta):

Ne

Mesto kontakta

Mesto gde je ostvaren kontakt:
Drugo:
Automatska grupa: 3

Status: Samoizolacija
Komentar doktora:

Status:
 Vraćen u izolaciju Poslat na testiranje Hospitalizovan 1.

Slika 3

Potrebno je da lekari sve pacijente koji su došli na pregled zaključi sa konačnim statusom (sekcija 1 slika 3). Bez tog statusa kartica će se smatrati otvorenom i slučaj neće biti zatvoren, i kartica neće ući u finalnu statistiku rada.

Mogućnost unosa konačnog statusa testa samoprocene je dostupna kroz pretragu i otvaranjem pojedinačnog slučaja.

Osim samoprocene, Portal doktora je omogućio direktnu elektronsku komunikaciju sa svim registrovanim pacijentima, koji preko Portala pacijenta imaju mogućnost da COVID ambulantom postavljaju pitanja od interesa. Svi lekari koji su u sistemu, imaju mogućnost da odgovaraju pacijentima preko dela portala koji je prikazan na slici 1, sekcija 5. Sistem radi na povlačenju tiketa (FIFO). Za povlačenja narednog pitanja neophodno je pritisnuti na dugme Novo pitanje pacijenata. Odgovori će se pojavljivati u Portalu pacijenta, kao personalna poruka Doktora iz COVID centra.

Sistem vodi celokupnu statistiku broja završenih kartica samoprocene i odgovorenih pitanja za svakog doktora i COVID centra pri svakom Domu zdravlja, koji se generišu na dnevnom nivou.

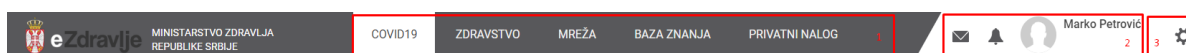
DELOVI SISTEMA

Pored opisane operativne kartice, na doktor portalu je dostupan i niz funkcionalnosti koji pruža mogućnost direktne komunikacije između izabranih lekara i pacijenata, kao i između doktora. Doktorski portal ima mogućnost uvida u elektronski dosije pacijenta za koji pacijent dodeli pravo pristupa.

Sledi opis delova sistema koji su na raspolaganju doktorima.

1. Zaglavlje

Doktorski portal je osmišljen tako da u zaglavlju svake stranice stoji isti navigacioni meni koji za cilj ima lako i jednostavno rukovanje sa sistemom. Na slici 4 su obeležene tri sekcije.



Slika 4

Sekcija označena sa brojem 1 omogućava brzu navigaciju kroz glavne celine na portalu:

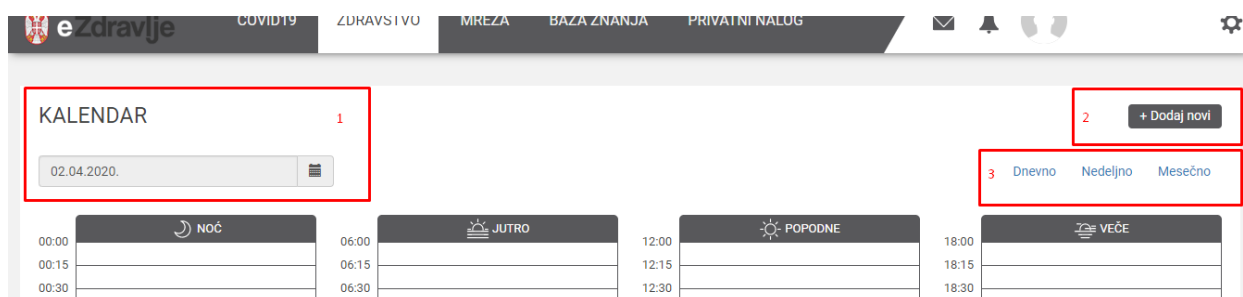
- COVID-19 sekcija za rad sa upitnicima o samoproceni
- Zdravstvo (ZDRAVSTVO),
- podaci vezani za socijalne mreže (MREŽA),
- podaci o medicinskom atlasu, lekovima i drugim medicinskim resursima (BAZA ZNANJA)
- link za prelazak na privatni korisnički profil (PRIVATNI NALOG).

Sekcija obeležena brojem 2 predstavlja linkove sa padajućim menijima: spisak poruka i notifikacija; treća slika prikazuje avatar trenutno ulogovanog korisnika.

U sekciji koja je značena brojem 3 nalaze se linkovi ka uređivačkom delu korisničkog profila (Profil) i link za sigurnosni izlazak sa sistema (Izađi).

2. Zdravstvo

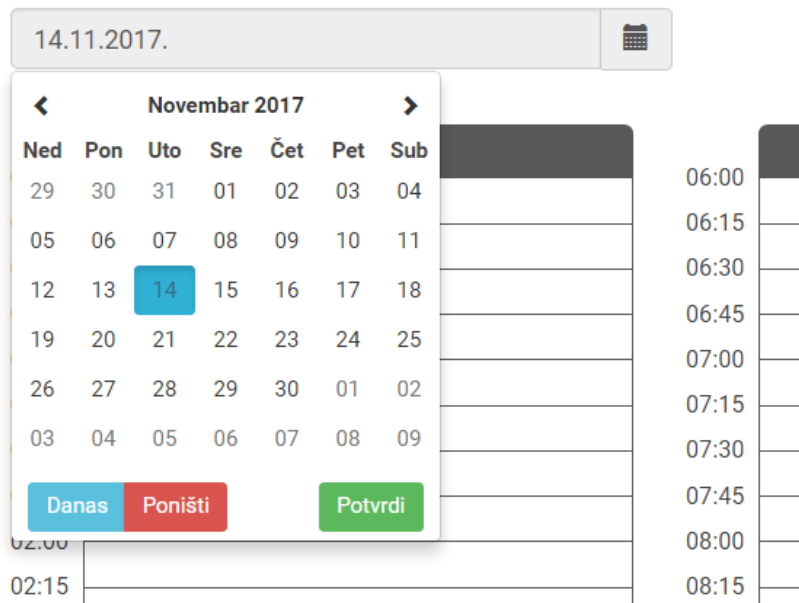
Na slici su obeležena tri segmenta (Slika 5).



Slika 5

Deo koji je obeležen brojem 1 predstavlja kalendar iz kojeg doktor može da odabere period za koji želi da pregleda i uredi aktivnosti (slika 6).

KALENDAR



Slika 6

Da biste u kalendar dodali novu aktivnost potrebno je kliknuti na dugme "+ Dodaj novi", koje je obeleženo brojem 2 na slici 5. Nakon toga se otvara dialog prozor u koji je potrebno uneti određene podatke kako bi sistem uspešno sačuvao te informacije (slika 7).

Dodaj novi

Tip:

Pacijent:

Minimum 3 karaktera

Datum:

14.11.2017.

Početak: Kraj:

08 : 00 10 : 00

Beleške

Otkazi Pošaljite

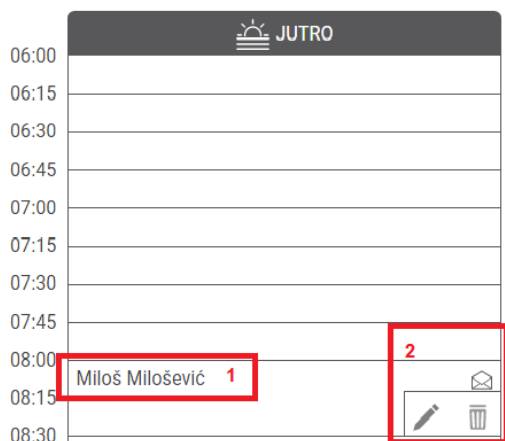
Slika 7

U dijalog prozoru potrebno je popuniti sledeće podatke:

- Tip pregleda - iz padajućeg menija odabrati jednu od ponuđenih opcija;
- Pacijent - svaka aktivnost koja se planira u kalendaru mora biti vezana za nekog pacijenta; da biste dobili listu pacijenata potrebno je da unesete minimum tri karaktera i sistem će filtrirati osobe koje možete označiti za tu aktivnosti;
- Datum - klikom na kalendar dobijate spisak datuma od koji je potrebno odabrati jedan;
- Početak i kraj - potrebno je odabrati vremenski interval od kad i do kad traje pregled ili konsultacija;
- Beleške - ukoliko želite, možete uneti neku belešku u ovo polje, koja će biti od pomoći.

Segment koji je označen brojem 3 na slici 5 sadrži spisak linkova koji pomažu ulogovanom korisniku da prikaže planer na dnevnom, nedeljnom i mesečnom nivou.

U planeru se ispisuju vremenske odrednice zakazanih pacijenata (Slika 8).



Slika 8

Slika 9

Polje označenom brojem 1 prikazuje zakazanog pacijenta. U polju broj 2, za zakazanog pacijenta, postoje akcije da se izmeni zakazani pregled (Slika 9) ili da se obriše postojeći. Kod izmene zakazanog pregleda postoji opcija da se odustane od promene (Otkazi) ili da se sačuvaju promene i ponovo pošalju (Pošaljite).

Kalendar u ovom momentu nije integrisan sa centralnim ili lokalnim sistemom zakazivanja, te se u ovom trenutku može koristiti samo za organizaciju lokalnih pregleda (za tog korisnika), ako za to postoji potreba.

3. Mreža

Strana koja pruža podršku u radu sa socijalnim mrežama je koncipirana tako da u sebi sadrži više podmenija kao i glavnu tablu za prikaz najvažnijih informacija. Struktura podmenija je sledeća:

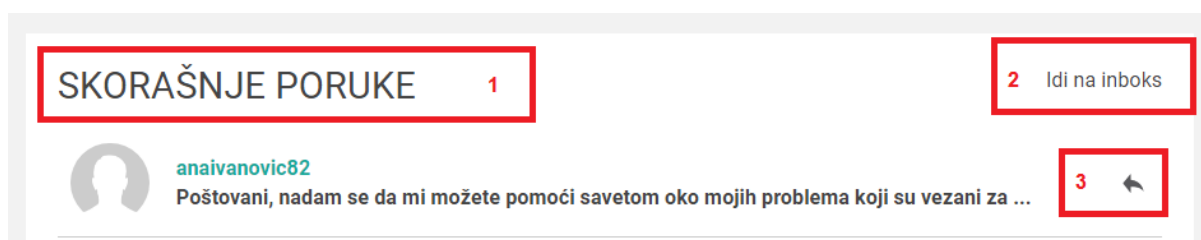
- MREŽA (Početka tabla socijalne mreže),
- INBOKS,
- PACIJENTI,
- KONTAKTI,
- GRUPE i
- NOTIFIKACIJE.

3.1. Mreža

Mreža ili početna tabla socijalnih mreža predstavlja segment sa izvodima iz poslednjih aktivnosti: Skorašnje poruke, Pacijenti, Grupe, Kontakti i dugme za kreiranje novog stručnog sadržaja.

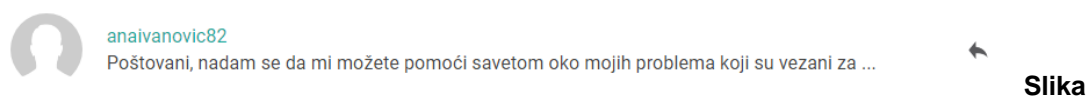
3.1.1. Skorašnje poruke

Prikazuje se spisak od poslednjih 10 poruka. One se ispisuju jedna ispod druge, a mogu da budu različito označene. Jedna vrsta poruka su nepročitane i one su istaknute podebljanim slovima (Slika 10), dok druga vrsta predstavljaju pročitane poruke i ispisane su normalnim slovima (Slika 11).



Slika 10

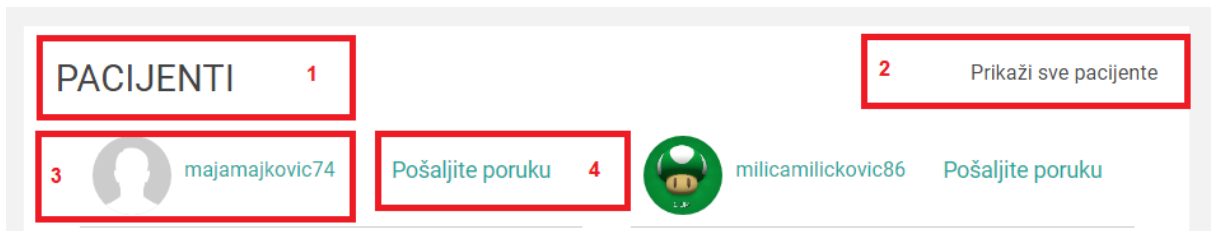
Na slici 10 označena su tri dela. Sa brojem 1 označen je naziv segmenta - "SKORAŠNJE PORUKE", sa brojem 2 označen je link "Idi na inbox" i predstavlja link ka spisku svih poruka vezanih za ulogovanog korisnika, a sa brojem 3 mogućnost odgovora na poslatu poruku (povratna strelica).



Slika

3.1.2. Pacijenti

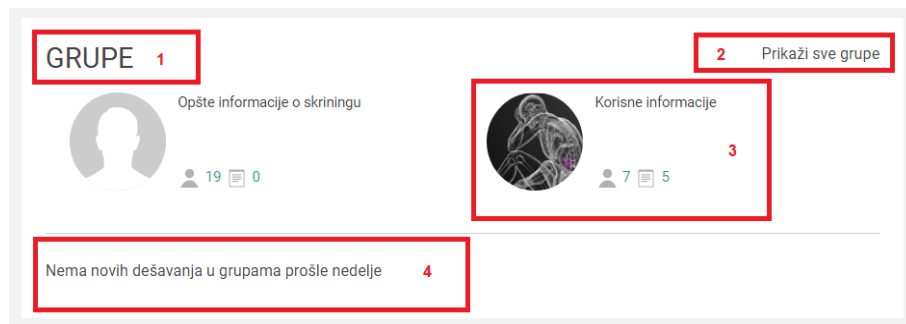
Spisak 10 poslednjih pacijenata je ispisan u dve kolone (Slika 12) i predstavlja pacijente sa kojima je ulogovani korisnik - doktor ostvario konekciju (bilo na osnovu zahteva samog pacijenta ili doktora). Sa brojem 1 označen je naziv segmenta - "PACIJENTI", sa brojem 2 označen je link "Prikaži sve pacijente" i predstavlja spisak svih pacijenata sa kojima je ulogovani korisnik - doktor ostvario konekciju. Deo koji je označen sa brojem 3 prikazuje avatara i korisničko ime pacijenta. Da bi se poslala poruka pacijentu potrebno je kliknuti na polje koje je označeno brojem 4 - "Pošaljite poruku".



Slika 12

3.1.3. Grupe

Spisak 10 poslednjih grupa je ispisan u dve kolone (Slika 13) i predstavlja grupe u kojima ulogovani korisnik - doktor učestvuje, tj. grupe koje je izabrao da prati.

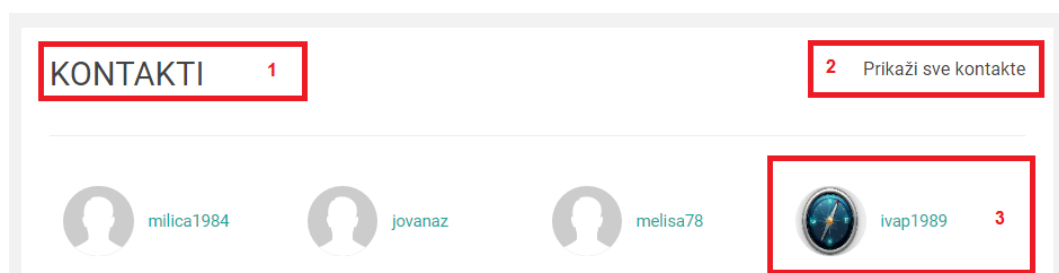


Slika 13

Sa brojem 1 označen je naziv segmenta - "GRUPE", sa brojem 2 označen je link "Prikaži sve grupe" i predstavlja link ka spisku svih grupa koje ulogovani korisnik - doktor prati. Deo koji je označen sa brojem 3 prikazuje sliku, naziv grupe, broj korisnika koje prate tu grupu kao i broj komentara u toj grupi. U polju koji je označen brojem 4 prikazuje se poruka vezana za dešavanja na grupama.

3.1.4. Kontakti

Segment koji se odnosi na kontakte prikazuje spisak 20 poslednjih kontakata koje je ulogovani korisnik - doktor ostvario sa svojim pacijentima i kolegama doktorima. Ispisano je 5 redova po 4 kontakta u svakom redu (Slika 14).

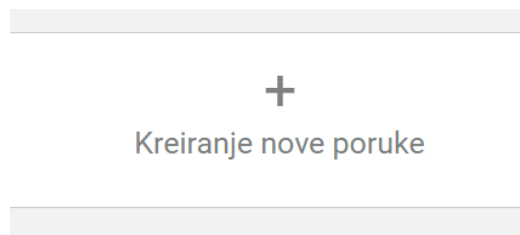


Slika 14

Sa brojem 1 označen je naziv segmenta - "KONTAKTI" a sa brojem 2 označen je link "Prikaži sve kontakte" i predstavlja spisak svih konekcija ulogovanog korisnika - doktora sa kontaktima bilo da je konekciju inicirao doktor ili pacijent. Deo koji je označen sa brojem 3 prikazuje sliku i korisničko ime kontakta.

3.1.5. Kreiranje nove poruke

Na kraju ove strane nalazi se opcija + Kreiraj nove poruke koja predstavlja mogućnost da se kreiraju novi stručni sadržaji koji će biti dostupni svim korisnicima (Slika 15).



Slika 15

Klikom na dugme otvara se dijalog prozor u kome se unose podaci o novom medicinskom sadržaju koji će biti dostupan svim korisnicima. Potrebno je da se popuni formular kako bi novi sadržaj bio poslat na odobrenje moderatoru (slike 16 i 17). Iz padajuće liste potrebno je odabrati grupu za koju se piše stručni sadržaj. Potom se unosi naslov i sadržaj teksta. U delu koji se odnosi na tagove potrebno je da se odaberu relevantni tagovi koji su vezani za tekst. Tagovi udopunjuju bazu znanja i osnova su za kreiranje ekspertskeg sistema davanja preporuka pacijentima za zdrav način života, a koje su relevantne u odnosu na laboratorijske parametre, navike i aktivnosti. Klikom na dugme "Dodaj" kreira se stručni tekst i šalje Moderatoru na odobrenje. Ukoliko nisu popunjena obavezna polja sistem ne dozvoljava da se klikne na dugme i doda sadržaj. Potrebno je da se revidiraju podaci i da se unesu nedostajući kako bi unos bio uspešan.

Kreiranje nove poruke

Odaberite socijalnu grupu

Naslov

Sadržaj

Odaberite tagove

	Niska	Normalno	Visoka
Visina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Broj otkucaja srca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šećer u krvi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pritisak - gornji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Voda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stajanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šećeri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spavanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alkohol <=35%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pušenje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alkohol >35%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otkazi

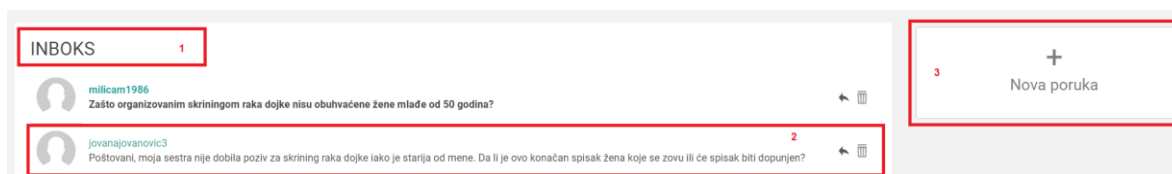
Slika 17

Slika 16

Na formi postoji i dugme "Otkazi" koje omogućava otkazivanje kreiranja novog teksta.

3.2. Inbox

Ovaj deo sistema prikazuje poruke koje je ulogovani korisnik - doktor dobio ili poslao kontaktima sa kojima je povezan (pacijenti i drugi doktori). Sve poruke se ispisuju jedna ispod druge, a mogu da budu različito označene. Jedna vrsta poruka su nepročitane i one su istaknute podebljanim slovima, dok druga vrsta predstavljaju pročitane poruke i ispisane su normalnim slovima (Slika 18).



Slika 18

Sa brojem 1 označen je naziv segmenta - "INBOKS", a sa brojem 2 označena je jedna poruka koju je ulogovani korisnik - doktor dobio ili poslao nekom svom kontaktu. Poruka se sastoji od avatara, korisničkog imena i poruke.

Slika 19

Slika 20

U produžetku se nalaze i 2 ikonice koje predstavljaju 2 akcije. Prva akcija je mogućnost odgovora na poslatu poruku (povratna strelica) i ukoliko kliknete na nju prikazaće se dijalog prozor kao na slici 19. Potrebno je da unesete naslov i sadržaj poruke, te klikom na akciju “Pošaljite” izvršite slanje poruke. Ukoliko je potrebno da se odustane od slanja poruke potrebno je odabrati akciju “Otkazi”. Ukoliko je potrebno da se ukloni poruka, potrebno je da se odabere opcija koja je predstavljena ikonicom kante za smeće. Klikom na ikonicu pojavljuje se dijalog prozor (slika 20) u kojem je poruka za brisanje. Odabirom stavke Ukloni poruka se briše iz sistema, a opcija “Otkazi” opoziva akciju.

Nezavistan deo koji se bavi slanjem poruke označen je brojem 3 na slici 18. Klikom na ovu opciju prikazuje se dijalog prozor za slanje poruke (Slika 21).

Slika 21

Prvo je potrebno odabrati kome se šalje poruka. U polju “Za” potrebno je upisati minimum 3 karaktera naziva kontakta kome se upućuje poruka. Iz ponuđenog spiska je potrebno odabrati jednu opciju, zatim popuniti naslov i sadržaj poruke, te klikom na dugme “Pošaljite” sistem šalje poruku odabranoj osobi. Ukoliko nisu popunjena obavezna polja sistem neće dozvoliti da se klikne dugme “Pošaljite”. Potrebno je revidirati podatke i uneti nedostajuće. Klikom na dugme Otkazi sistem će opozvati akciju.

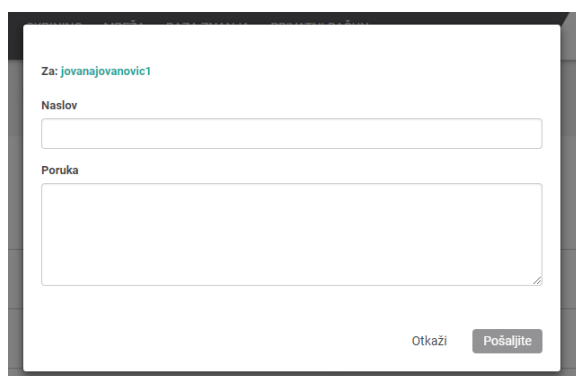
3.3. Pacijenti

Segment prikazuje spisak svih pacijenata sa kojima je ulogovan korisnik - doktor ostvario konekcije. Pacijenti se ispisuju jedan ispod drugog po 2 u svakom redu (Slika 22).



Slika 22

Sa brojem 1 označen je naziv ovog segmenta - "PACIJENTI", a sa brojem 2 označen je jedan pacijent sa kojima je ulogovani korisnik - doktor ostvario konekciju. Zapis se sastoji od avatara, korisničkog imena i linka "Pošaljite poruku" na čiji klik se dobija dijalog prozor za slanje poruke tom pacijentu (Slika 23). Potrebno je popuniti naslov i sadržaj poruke i klikom na dugme "Pošaljite" sistem će poslati poruku. Dugme "Pošaljite" neće biti aktivno dok svi podaci ne budu popunjeni. U svakom trenutku možete otkazati ovu akciju klikom na dugme "Otkazi".



Slika 23



Slika 24

Ukoliko segment ima više sadržaja nego što može da se prikaže na jednoj strani aktivira se paginacija, koja omogućava navigaciju između stranica sa više zapisa (Slika 24).

Odabirom jednog pacijenta i klikom na njegovo korisničko ime ili avatar pojavljuje se stranica koja prikazuje podatke o tom pacijentu (Slika 25). Da bi ulogovani korisnik - doktor mogao da vidi određene medicinske podatke, oni moraju biti dodeljeni tom doktoru od strane pacijenta.

Sa brojem 1 označen je deo koji se odnosi na personalne informacije o pacijentu: avatar, ime i prezime, pol, godine i interesovanja. Na istoj slici deo pod brojem 2 prikazuje podatke o skriningu. Dostupni su podaci koji su vezani za konkretan snimak osobe koja je trenutno

odabrana: tema, ime i prezime, link ka snimku, od kad do kad je snimak dostupan i skrining izveštaj.

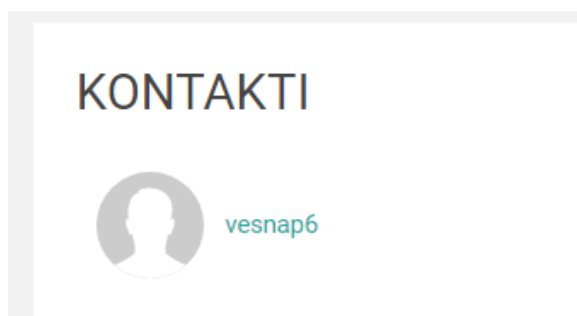
Deo broj 3 se odnosi na podatke o nedavno korišćenim lekovima i ulogovani korisnik - doktor može da vidi koje je lekove pacijent koristio i to po imenu leka, nazivu proizvođača i od kad pa do kad je pacijent kozumirao taj lek. Delovi 4, 5 i 6 prikazuju podatke o parametrima, navikama i aktivnostima pacijenta. Na strani će biti vidljivo sve što pacijent podeli sa doktorom pa shodno tome i izgled ove strane može da izgleda dugačije u odnosu na trenutnu sliku. Brojem 7 je obeležen deo koji je projektovan za davanje preporuka doktora pacijentu. Unosom naslova i sadržaja preporuke i klikom na dugme “Pošaljite” ova preporuka će biti prosleđena pacijentu. Dugme “Pošaljite” neće biti aktivno dok svi podaci ne budu popunjeni.

The screenshot shows a user interface for a patient's profile. At the top left, there is a profile card for 'RADMILA CVIJETIĆ' (73 years old, interested in screening), marked with a red box and the number 1. Below this are two main sections: 'SKRINING PODACI' (Screening Data) with a 'Nema rezultata' (No results) message, marked with a red box and the number 2; and 'NEDAVNO KORIŠĆENI LEKOVI' (Recently Used Medications), marked with a red box and the number 3. The medication table has columns: NAZIV, JAČINA LEKA, DOZIRANJE, KOLIČINA, DATUM PREUZIMANJA, STATUS, PROPISAO, TIP RECEPTA, APOTEKA, and APOTEKAR. Below these are three sub-sections: 'PARAMETRI' (Monitoring parameters), 'NAVIKE' (Habits), and 'AKTIVNOSTI' (Activities), each with a red box and numbers 4, 5, and 6 respectively. At the bottom, there is a 'PREPORUKA' (Recommendation) form with fields for 'Naslov' (Title) and 'Poruka' (Message), and a 'Pošaji' (Send) button, marked with a red box and the number 7.

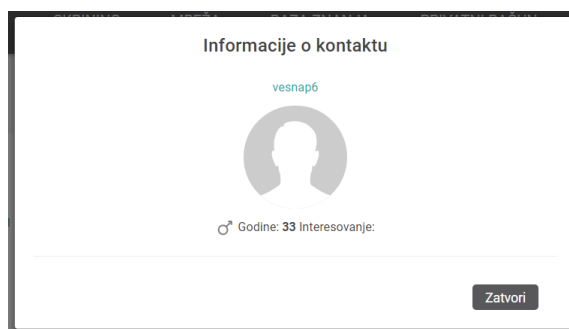
Slika 25

3.4. Kontakti

U ovom segmentu se prikazuje spisak svih kontakata (pacijenata i kolega doktora) sa kojima je ulogovani korisnik - doktor ostvario konekcije. Kontakti se ispisuju jedan ispod drugog po 4 u svakom redu (Slika 26). Zapis se sastoji od avatara i korisničkog imena. Klikom na određeni kontakt dobija se dijalog prozor u kome se prikazuju informacije o tom kontaktu kao i podaci koje je taj kontakt podelio sa doktorom (Slika 27). Doktor može da vidi sve podatke na način koji je već ranije opisan u delu “Pacijenti”. Klikom na dugme Zatvori prozor sa informacijama o kontaktu se zatvara.



Slika 26

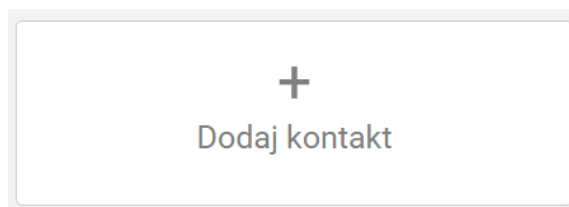


Slika 27

Na kraju svih zapisa nalazi se paginacija koja omogućava navigaciju između stranica sa više zapisa (Slika 28).



Slika 28



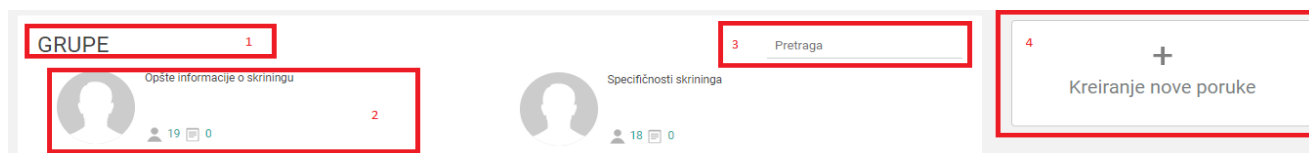
Slika 29

Na glavnoj stranici KONTAKTI nalazi se i dugme za dodavanje kontakta (Slika 29). Klikom na dugme otvara se dijalog prozor koji nudi formu za dodavanje kontakta (Slika 30). U polju "Unesite email ili ime" potrebno je upisati minimum 3 karaktera i tada će se pojaviti ponuđeni spisak ukoliko se podaci iz baze podudaraju sa podacima koje unosite. Potrebno je odabrati jednu opciju i klikom na dugme "OK" dodajete kontakt koji će potvrditi ili odbiti Vaš zahtev kada se uloguje na svoj profil. Ukoliko želite da odustane od dodavanja kontakta potrebno je odabrati dugme "Otkazi".

Slika 30

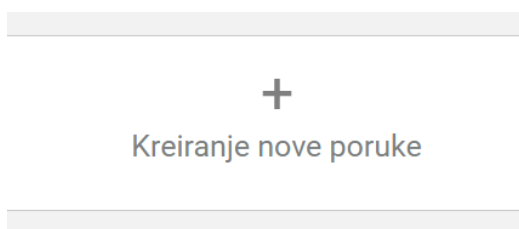
3.5. Grupe

U ovom delu sistema prikazuju se grupe u koje je ulogovani korisnik - doktor učlanjen (prati grupu), a potom i grupe koje je bar jednom posetio. Grupe se ispisuju jedna ispod druge po 2 u svakom redu (Slika 31).



Slika 31

Sa brojem 1 označen je naziv ovog segmenta - "GRUPE", a sa brojem 2 označena je jedna grupa u kojoj ulogovani korisnik - doktor učestvuje, tj. grupa koju je zapratio. Zapis se sastoji od avatara, naslova grupe i podataka koliko je korisnika učlanjeno u tu grupu i koliko je komentara postavljeno. Deo koji je označen brojem 3 predstavlja formu za pretragu grupa. Unošenjem minimum 3 karaktera u ovo polje sistem će pretražiti bazu podatka i na osnovu rezultata ažuriraće postojeću listu grupa. Na istoj slici je prikazan odvojeni segment koji predstavlja opciju + Kreiraj nove poruke koja predstavlja kreiranje ovog teksta za stručne sadržaje (Slika 32).



Slika 32

Kada korisnik klikne na link otvara se dijalog prozor u kome unosi podatke. Potrebno je da se popuni formular kako bi novi sadržaj bio poslat na odobrenje moderatoru (slike 33 i 34). Iz padajuće liste potrebno je odabrati socijalnu grupu za koju se piše stručni sadržaj. Potom se unosi naslov i sadržaj teksta. U delu koji se odnosi na tagove potrebno je da se odaberu relevantni tagovi koji su vezani za tekst. Klikom na dugme "Dodaj" stručni tekst će biti kreiran i poslat Moderatoru na odobrenje. Ukoliko niste popunili obavezna polja sistem neće dozvoliti da kliknete da dugme i dodate sadržaj. Potrebno je da revidirate podatke i da unesete nedostajuće.

Kreiranje nove poruke

Odaberite socijalnu grupu

Naslov

Sadržaj

Odaberite tagove

	Niska	Normalno	Visoka
Visina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Broj otkucaja srca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šećer u krvi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pritisak - gornji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Voda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stajanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Šećeri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spavanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alkohol <=35%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pušenje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alkohol >35%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otkazi

Slika 34

Slika 33

Na formi postoji i dugme "Otkazi" koje omogućava otkazivanje kreiranja novog teksta.

Klikom na bilo koju od grupa prelazi se na stranicu koja sadrži informacije o tog grupi koje podrazumevaju sve aktivnosti koje se dešavaju unutar te grupe (Slika 35).

The screenshot shows a group page for 'Skринing'. The group name and description are highlighted with a red box and labeled '1'. To the right, the number of followers (16) and comments (0) is shown, with a 'Prati' button highlighted and labeled '2'. On the right side, the group name 'U OVOJ GRUPI' is highlighted and labeled '6', and the number of members (7) is highlighted and labeled '7'. Below the group name, there are user avatars for 'marljag2', 'lidjak229', 'melisab33', and 'radak22'. In the main content area, a post by 'lidjak229' is shown. The post title and text are highlighted and labeled '3'. The 'Sviđa mi se 3' button is highlighted and labeled '4', and the 'Napišite komentar' button is highlighted and labeled '5'.

Slika 35

Sa brojem 1 označen je naziv i tekstualni opis grupe. Pored tog dela nalaze se informacije koliko korisnika prati tu grupu (deo označen brojem 2), broj komentara unutar cele grupe, kao i dugme "Prati" koje omogućava ulogovanom korisniku - doktoru da se učlani, tj. prati grupu. Ukoliko je već učlanjen, tj. prati grupu, pojaviće se dugme "Ne prati" i korisnik može odlučiti da više ne prati dešavanja u ovoj grupi prostim klikom na ovu opciju. Deo koji je označen sa brojem 3 predstavlja tekst koji je neki od doktora napisao, a moderator sistema odobrio. Pored se nalaze opcije (deo koji je označen brojem 4) da se članak označi sa "Sviđa mi se" i broj takvih oznaka. Takođe tu se nalazi i ukupan broj komentara koji su dati za taj članak. Ispod tog dela nalazi se dugme "Napišite komentar" (obeležjen brojem 5) koje omogućava ulogovanom korisniku da napiše komentar na članak koji se nalazi pored njega (leva strana).







Slika 36

Na slici 36 predstavljen je prozor za pisanje novog komentara. Potrebno je uneti komentar i klikom na dugme “Pošaljite” vaš komentar će biti prosleđen u sistem gde će ga moderator sistema pregledati i odobriti ukoliko je isti prihvatljiv. Ukoliko želite da odustanete od pisanja komentara potrebno je da odaberete opciju “Otkazi”. U delu 6 i 7 na slici 35 predstavljen je segment koji nosi naziv “U OVOJ GRUPI” i predstavlja spisak korisnika sistema koji su zapratili ovu grupu. Klikom na nekog od korisnika pojavljuju se sve informacije koje je taj korisnik podelio sa trenutno ulogovanim korisnikom - doktorom.

5.3.6. Notifikacije

Poseban segment socijalnih mreža koji se bavi notifikacijama omogućava ulogovanom korisniku da isprati svoje akcije od njega i ka njemu. Na slici 37 prikazan je spisak notifikacija prema temi (vrsti) i sadržaju same notifikacije.

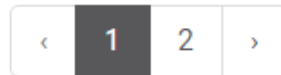
NOTIFIKACIJE 1	
TEMA	NOTIFIKACIJA
 Deljenje medicinskih podataka	milos - Podeljeni medicinski podaci 2
 Poruka u inboxu	Stigla je nova poruka u INBOKS
 Deljenje medicinskih podataka 3	jovanajovanovic1 - Podeljeni medicinski podaci
 Zahtev za kontakt	vladanav112 - Poslat zahtev za kontakt

Slika 37

Deo koji je označen brojem 1 predstavlja naziv ovog segmenta - “NOTIFIKACIJE”, a sa brojem 2 označen je jedan red koji predstavlja konkretnu stavku - jednu notifikaciju. Ona sadrži ikonicu koja bliže određuje datu notifikaciju, zatim ispisana je vrsta/tema notifikacije i na kraju sadržaj notifikacije koji obuhvata korisnika koji je poslao ili kreirao notifikaciju. Sa brojem 3 je označen deo koji se odnosi na vrste/teme notifikacije i predstavlja moguće vrste koje trenutno postoje u sistemu: deljenje medicinskih podataka je označeno ikonicom dvogleda, zahtev za kontakt zvezdom, a poruka u inboksu označena je pismom. Sve ikonice vrste/teme su intuitivne pa je lako uočljivo o kojoj se notifikaciji radi.

Notifikacije koje se podebljane označavaju da su nepročitane, dok su notifikacije označene normalnim slovima već pročitane.

Na kraju ove strane nalazi se paginacija koja omogućava navigaciju između stranica sa više zapisa (Slika 38).



Slika 38

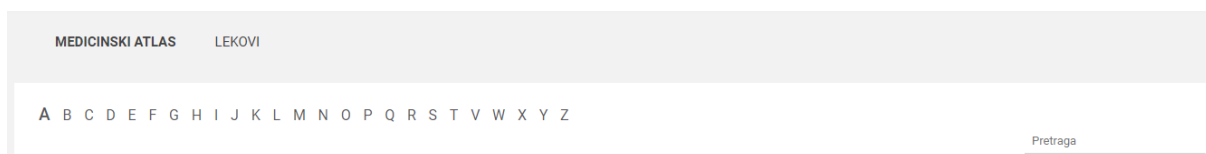
4. BAZA ZNANJA

Ovaj deo sistema predstavlja sveobuhvatni skup podataka koje mogu biti od koristi svim korisnicima sistema. Podaci su klasifikovani u dve grupe i to grupa koja se zove "Medicinski atlas" i grupa "Lekovi".

5.4.1. Medicinski atlas

Medicinski atlas predstavlja zbirku korisnih informacija klasifikovanih prema slovima abecede (Slika 39). Klikom na neko slovo spisak svih korisnih informacija se filtrira i prikazuju se informacije čiji naziv počinje biranim slovom. Na desnoj strani se nalazi pretraga podataka. Unošenjem minimum 1 karaktera u ovo polje sistem će pretražiti bazu podataka i na osnovu rezultata ažuriraće postojeću listu.

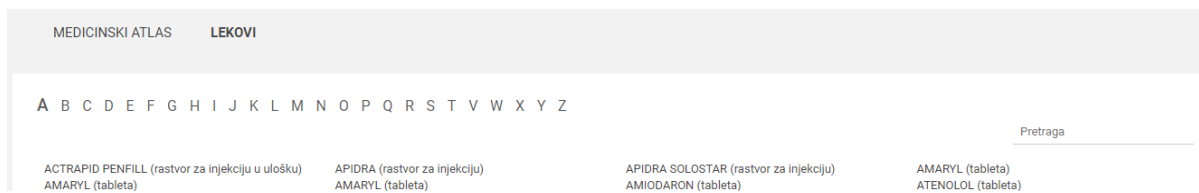
U ovom momentu u medicinskom atlasu su postavljeni dokumenti koji su relevantni za COVID-19 procedure.



Slika 39

4.2. Lekovi

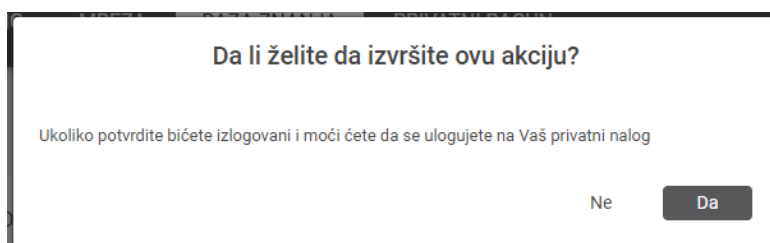
Segment "Lekovi" predstavlja zbirku korisnih informacija o lekovima klasifikovanih prema slovima abecede (Slika 40). Klikom na neko slovo spisak svih korisnih informacija o lekovima se filtrira i prikazuju se informacije čiji naziv počinje biranim slovom. Na desnoj strani se nalazi pretraga podataka. Unošenjem minimum 1 karaktera u ovo polje sistem će pretražiti bazu podataka i na osnovu rezultata ažuriraće postojeću listu.



Slika 40

5. PRIVATNI RAČUN

U navigacionom meniju nalazi se stavka “Privatni račun” koja predstavlja link ka opciji prelaska na rad u privatnom (pacijent) režimu. To znači da će trenutno ulogovani korisnik - doktor biti izlogovan sa sistema i ponudiće se mogućnost ponovo da se uloguje sa drugim podacima koji su vezani za privatni korisnički profil.

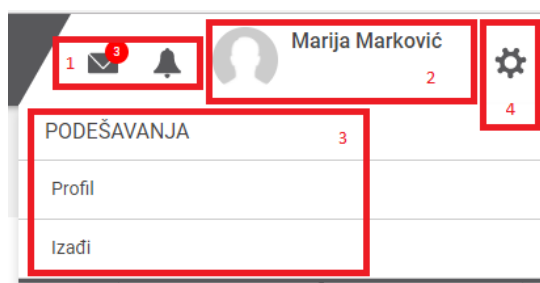


Slika 41

Klikom na stavku “PRIVATNI RAČUN” sistem otvara dijalog prozor (slika 41) u kome se od korisnika tražiti potvrda za tu akciju. Ukoliko korisnik odaberete opciju “Da”, sistem će ga izlogovati i pozicionirati na formu za novo logovanje, a ako odabere opciju “Ne” sistem će opozvati akciju.

6. PROFIL

Svaki korisnik sistema ima mogućnost da upravlja svojim profilom. Kada je korisnik ulogovan na sistem u gornjem desnom uglu nalaze se opcije koje omogućavaju laku i brzu dostupnost podataka koji se najčešće koriste.



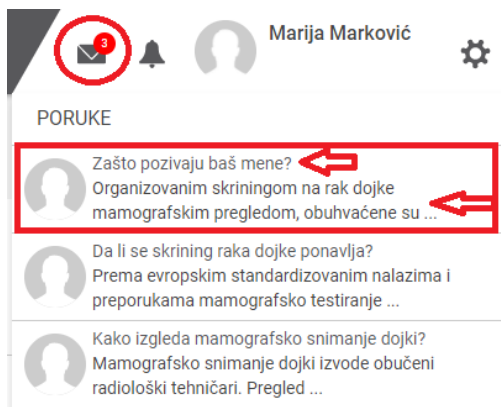
Slika 42

Na slici 42 označeni se delovi koji predstavljaju upravljački mehanizam za korišćenje i odžavanje profila. Deo koji je označen brojem 1 prikazuje dve ikonice koje su intuitivne i

predstavljaju poruke i notifikacije. Pored tog dela nalaze se indentifikacione informacije (deo označen brojem 2): avatar i puno ime i prezime. Pored toga se nalazi deo 4 koji sa ikonicom koja predstavlja zupčanik i na čiju aktivaciju se dobija meni (označen brojem 3 na istoj slici) sa dva linka: uređivanje profila i InK za izlazak sa sistema.

6.1. Poruke

Prva ikonica predstavlja pismo i kada je aktiviramo (klikom na ikonicu) otvara se meni koji prikazuje spisak poruka koje je ulogovani korisnik - doktor dobio od svojih kontakata (Slika 43). Ukoliko iznad pisma stoji broj u crvenom krugu to znači da postoji taj broj nepročitanih poruka.

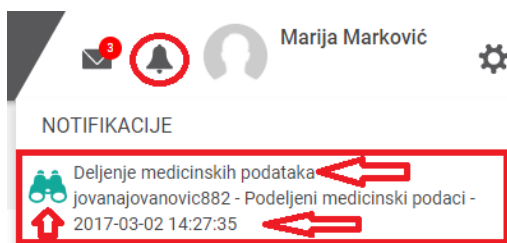


Slika 43

Poruke su prikazane jedna ispod druge a sadrže: avatar, naslov i sadržaj poruke. Klikom na neku od poruka sistem će vas preusmeriti na deo koji se zove INBOKS u okviru stranice za socijalnu mrežu i pozicioniraće vas na konkretnu poruku.

6.2. Notifikacije

Druga ikonica predstavlja zvonce i kada je aktiviramo (klikom na ikonicu) otvara se meni koji prikazuje spisak notifikacija koje je ulogovani korisnik - doktor dobio od sistema (Slika 44). Ukoliko iznad zvonca stoji broj u crvenom krugu to znači da postoji taj broj nepročitanih notifikacija.



Slika 44

Notifikacije su prikazane jedna ispod druge a sadrže: ikonicu koja je intuitivna i obeležava vrstu notifikacije, vrstu/temu i sadržaj notifikacije. U okviru sadržaja notifikacije navedeni su

korisničko ime, poruka i vreme izvršenja. Klikom na neku od notifikacija sistem će vas preusmeriti na deo koji se odnosi na tu notifikaciju.

6.2.1. Podešavanje profila

Aktivacijom ikonice koja predstavlja zupčanik i odabirom linka Profil iz ponuđenog menija prikazaće se sekcija za podešavanje profila (Slika 45). Svaki korisnik doktor dobija već podešeni profil prema informacijama koje su dostavljene administratorima sistema.

Podešavanje profila (marijemarkovic11)

Prošireni profil

Ime:

Broj telefona:

Prezime:

Email adresa:

Pol:

Potvrdi email adresu:

JMBG:

Mobilni telefon:

Broj licence:

Jezik:

Slika 45

Ukoliko ulogovani korisnik - doktor želi da izmeni neke podatke u svom profilu to će uraditi u ovoj sekciji. Potrebno je da se upišu, odnosno izmene, podaci kao što su:

- ime i prezime, tekstualni podaci,
- pol, bira se iz ponuđene liste,
- JMBG, broj od 13 cifara koji poseduje svaki građanin države Srbije,
- broj licence, broj koji doktor dobija od lekarske komore,
- validnost licence, bira se datum iz kalendara a predstavlja datum do kada je licenca validna,
- zdravstvena ustanova, bira se iz ponuđene liste ustanova u kojoj doktor radi,
- broj telefona, karakter + i brojevi koji označavaju državu, mrežu operatera i konkretan broj telefona,
- email adresa, validna email adresa korisnika
- potvrda email adrese, validna email adresa korisnika
- mobilni telefon, karakter + i brojevi koji označavaju državu, mrežu operatera i konkretan broj telefona,
- jezik, bira se iz ponuđene liste jezika koji su dostupni u sistemu,
- lozinka, da bi se lozinka promenila potrebno je upisati staru/postojeću lozinku i zatim unesti novu i potvrditi,

- mobilni telefon za notifikacije, karakter + i brojevi koji označavaju državu, mrežu operatera i konkretan broj telefona (obično je to isti mobilni kao i gore),
- email adresa za notifikacije, validna email adresa korisnika (obično je to ista email adresa kao i gore),
- notifikacija, bira se iz ponuđene liste notifikacija koju korisnik želi (dostupne opcije su: Bez notifikacije, Email za notifikacije, Sms i Sve notifikacije).

Da snimate ove podatke potrebno je da kliknete na dugme “Sačuvaj” i sistem će sačuvati podatke i nakon toga vas preusmeriti na prošireni profil (Slika 46). Ukoliko želite da menjate neke od podataka u ovoj sekciji potrebno je da promenite podatke i da kliknete na dugme “Sačuvaj”.

Slika 46

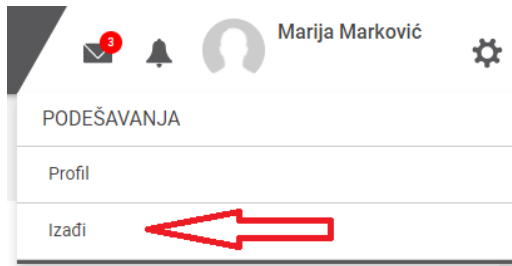
Podaci koji su dostupni za izmene su:

- biografija, tekstualni opis,
- Osnovna specijalizacija, bira se iz ponuđene liste specijalizacija,
- Datum osnovna specijalizacije, bira se iz kalendara,
- Specijalizacija 2, bira se iz ponuđene liste specijalizacija,
- Datum specijalizacije 2, bira se iz kalendara,
- Specijalizacija 3, bira se iz ponuđene liste specijalizacija,
- Datum specijalizacije 3, bira se iz kalendara,
- Specijalizacija 4, bira se iz ponuđene liste specijalizacija,
- Datum specijalizacije 4, bira se iz kalendara.

Ako je razlog menjanja podataka nešto sa proširenog profila, možete direktno sa prve strane da kliknete na dugme “Sledeća” i sistem će vas automatski preusmeriti na prošireni profil.

7. IZLAZAK SA SISTEMA

Sigurnosni izlazak sa sistema je omogućen preko direktnog linka. Potrebno je da odaberete zupčanik koji se nalazi u gornjem uglu desne strane ekrana i dobićete izgled tog dela ekrana kao na slici 47. Potrebno je samo odabrati opciju Izadi i sistem će vas bezbedno izlogovati. Svi neophodni podaci za budući rad biće adekvatno sačuvani.



Slika 47